



TÉR - Felhasználói kézikönyv az értékelt közszolgálati tisztviselők részére

2018. január

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. BEVEZETÉS	2
1.1. Központosított, webes alkalmazás (TÉR Centrum)	2
1.2. Módszertan.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3. A teljesítményértékelés időbeli folyamata.....	2
2. BEJELENTKEZÉS	3
2.1. Bejelentkezés e-mail alapján	3
2.2. Bejelentkezés a közös felületről.....	4
2.3. Az értékelt tisztviselő saját jelszavának megváltoztatása	11
3. AZ ÉRTÉKELT KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ TEVÉKENYSÉGE..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1. Teljesítménykövetelmény, értékelő lap és minősítő lap megtekintése .	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS DOKUMENTUMAI.....	12

1. BEVEZETÉS

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével.

1.1. Központosított, webes alkalmazás (TÉR Centrum)

A TÉR Centrum a központosított webes alkalmazás elnevezése, mely egyszerű, weben keresztül igénybe vehető szolgáltatást biztosít a szervezetek számára, ahol:

- egy böngésző segítségével a szervezet jogosult munkatársai - a szervezeti regisztráció után - azonnal megkezdhetik a TÉR használatát;
- a szervezetnek nincs szüksége informatikai beruházásra a teljesítményértékelés megvalósításához;
- a szoftver továbbfejlesztése, karbantartása, üzemeltetése sem terheli a szervezetet;
- a szervezet csak és kizárólag a saját adatait láthatja;
- a szoftver megfelel az információs biztonság legszigorúbb előírásainak is;
- a kötelező éves adatszolgáltatás a legegyszerűbb formában történhet – a szervezeti helyi támogató a beépített lehetőségnek köszönhetően könnyen teljesítheti azt;
- a különböző szervezetek közti munkaerőmozgások, áthelyezések, állományból ki- és visszakerülések stb. nem jelentenek többletmunkát, hiszen az előző adatok rendelkezésre állnak;
- az adatbázisban tárolt adatok mentése és szükség esetén a visszaállításuk a központi TÉR Centrum üzemeltetőjének a feladata.

1.2. A teljesítményértékelés időbeli folyamata

A teljesítményértékelés olyan ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

- Az I. félév követelményeinek kitűzése
- Az I. félév értékelése

- A II. félév követelményeinek kitűzése
- A II. félév értékelése
- Minősítés, súlyozás

2. BEJELENTKEZÉS

2.1. Bejelentkezés e-mail alapján

A teljesítményértékelés előkészítése után az értékelt közszolgálati tisztviselők első alkalommal, illetve külön kérésre a szervezeti támogatótól kapják meg e-mailen a bejelentkezéshez szükséges adatokat (linket a jelszó megadáshoz és azonosítót).

Szervezet: TESZT HIVATAL

Tisztelt dr. Bagó Barnabás!

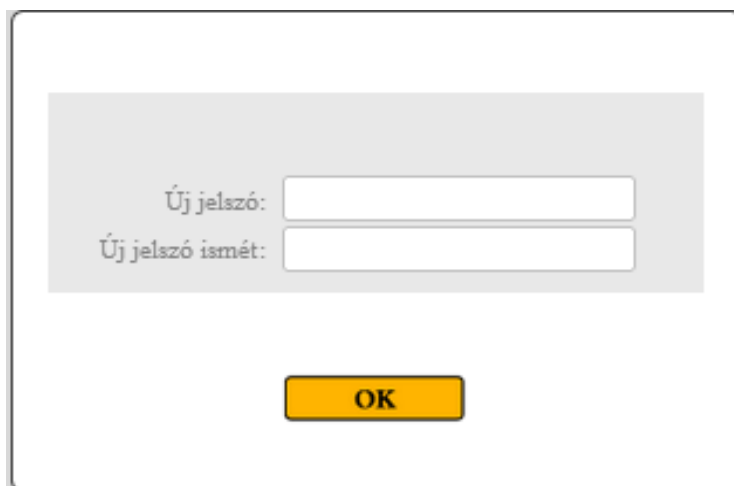
Az Ön TÉR azonosítója: bago

Új bejelentkezési jelszó készítéséhez kattintson az alábbi linkre:

http://dcyber.hu/tamogato/dc_teradmin.dll?A5C1B7B4838768BBB78C7984

Üdvözlettel:
TÉR Centrum

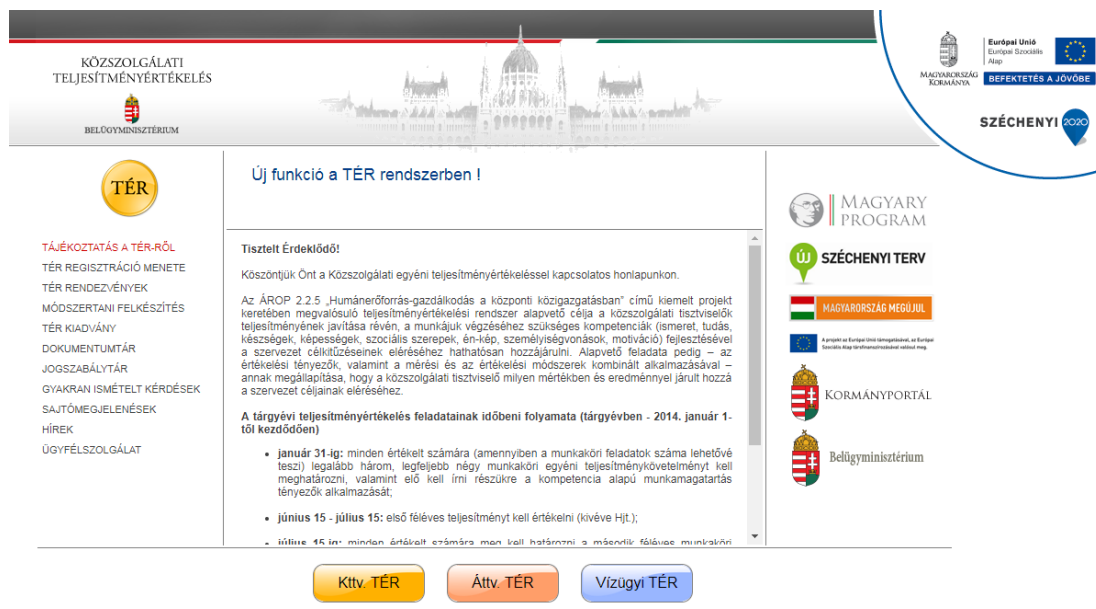
A levélben megadott linkre kattintva az értékelt tisztviselő meg tudja adni a továbbiakban a belépéshez szükséges jelszavát.

A screenshot of a web-based form for creating a new password. The form is enclosed in a light gray border. Inside, there is a light gray rectangular area containing two input fields. The first field is labeled 'Új jelszó:' and the second is labeled 'Új jelszó ismét:'. Below these fields is a yellow button with the text 'OK' in black.

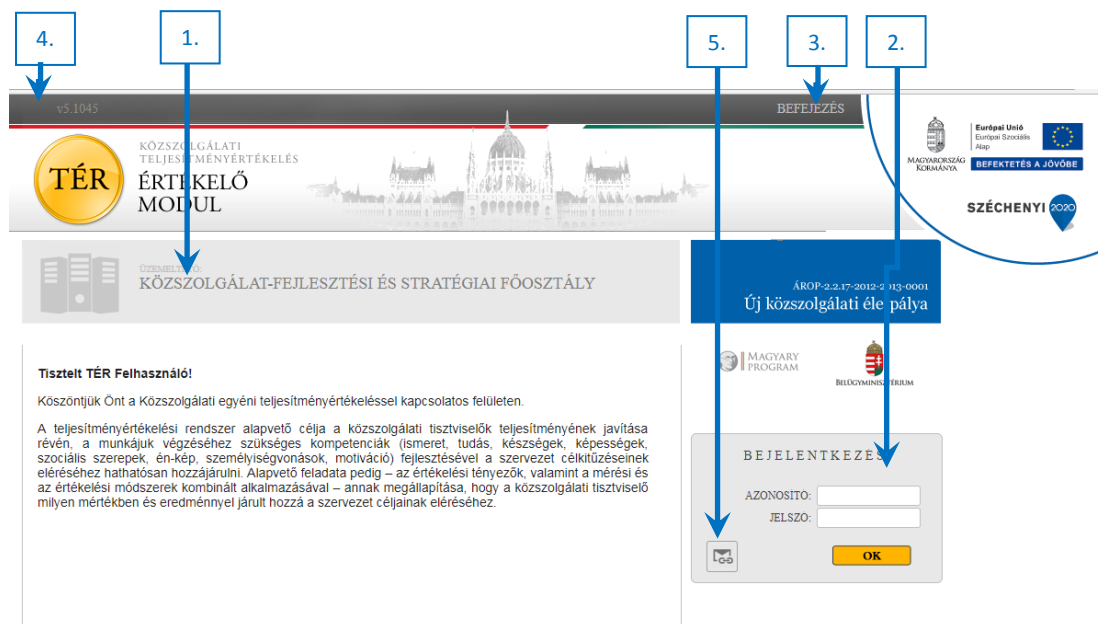
Az új jelszó megadását követően az informatikai rendszer Bejelentkezési képernyője jelenik meg.

2.2. Bejelentkezés a közös felületről

Az értékelő tisztviselő a számítógépen használt böngészőben a ter.gov.hu linket megadva a közös belépési felületre jut.



A „Kttv. TÉR” nyomógombra kattintva a bejelentkezési képernyő válik láthatóvá.

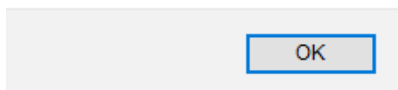


A képernyő bal oldalán, a logó mellett a TÉR Centrumot üzemeltető szervezet nevét láthatja (1.). A képernyő jobb oldalán a két beviteli mezőbe a szervezeti támogatótól kapott azonosítót és a megadott jelszót kell megadni, majd az OK gombra kattintani (2.). Kérjük, hogy a jelszót

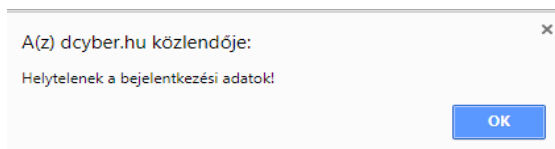
pontosan gépelje be, a kis- és nagybetűket pontosan szükséges megadni. A jelszó mezőben a karakterek helyén csak pontok jelennek meg.

Amennyiben jelszó megadása nélkül próbál belépni a TÉR informatikai alkalmazásba akkor a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Nem adta meg a jelszót!



Amennyiben az azonosítót és jelszót megadta, de az nem egyezik a nyilvántartásban szereplő adatokkal, a rendszer hibaüzenettel reagál.



Sikeres bejelentkezés esetén megjelenik az értékelő tisztviselő kezdőoldala.

A TÉR rendszer aktuális verziószáma a bal felső sarokban (4.) látható.

Amennyiben az értékelő tisztviselő csak az azonosítóját ismeri és a jelszavát nem tudja, akkor a  piktogramra (5.) kell kattintani. Az azonosító és e-mail cím megadását követően, az e-mail címre megküldésre kerül a jelszó megadásához szükséges link.

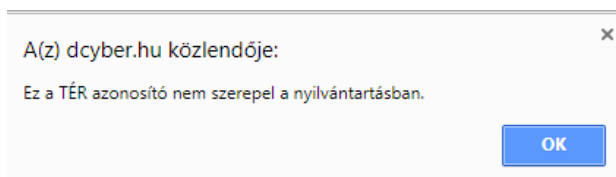
AZONOSÍTÓ ADATOK

TÉR azonosító:

E-mail:

OK

Amennyiben a megadott azonosító és e-mail cím nem egyezik meg a nyilvántartásban szereplő adatokkal, akkor nem lehetséges az új jelszó kérése. Ebben az esetben az alábbi rendszerüzenetek jelenhetnek meg:



A(z) dcyber.hu közlendője:

A TÉR nyilvántartásban szereplő e-mail cím nem egyezik a megadott e-mail címmel.

OK

A webes alkalmazást a jobb felső sarokban található BEFEJEZÉS (3.) felírra kattintva zárhatja be. Egyezőség esetén a jelszó kiküldése megtörténik, mellyel már lehetséges a rendszerbe történő belépés.

3. AZ ÉRTÉKELT KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ TEVÉKENYSÉGE

3.1. Nyitó felület

A bejelentkezést követően az értékelt tisztviselő kezdő oldala jelenik meg:

The screenshot shows the user interface of the evaluation system. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a user identifier '834 9655 - Teszt Értékelő' (7), a 'JELSZÓVÁLTÁS' button (2), a 'LETÖLTÉSEK' dropdown menu (3), and a 'KILÉPÉS' button (4). The main title is 'TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS'. Below this, the user's name 'ÉRTÉKELT SZEMÉLY: TESZT ÉRTÉKELT' is displayed (1). The interface is divided into two main sections. On the left, under the heading 'ÉRTÉKELÉSEK', there is a list of evaluations: '2018/2 - DR. PAPP LÁSZLÓ TESZT (T)' and '2018/1 - DR. PAPP LÁSZLÓ TESZT (T)'. A refresh icon is located above this list (7). On the right, a larger box titled 'ÉRTÉKELÉS' displays details for the selected evaluation. It includes: 'Időszak: 2018/2 - (2018/07/01 - 2018/12/31)', 'Értékelő: DR. PAPP LÁSZLÓ', 'Eredmény: 0.00 %', 'Szervezet: TESZT (T)', 'Szervezeti egység: TESZT IGAZGÁZGATÓSÁG', and 'Besorolás: KTTV. - ÜGYINTÉZŐ 1 (NEM VEZETŐ)'. Below this information are three buttons: 'KÖVETELMÉNYEK MEGTEKINTÉSE', 'ÉRTÉKELŐ LAP MEGTEKINTÉSE', and 'MINŐSÍTŐ LAP MEGTEKINTÉSE'. A callout (5) points to the evaluation details box, and a callout (6) points to the three buttons at the bottom.

A képernyő tetején (középen) az értékelt tisztviselő neve látható (1.).

A középső, kiemelt fehér téglalapban, a TÉR informatikai rendszerben tárolt, az értékelt tisztviselő értékelő lapjai láthatóak [az állapotot jelző piktogrammal és az értékelő vezető nevével (2.)].

Jobb oldalon fenn, a LETÖLTÉSEK legördülő menüben a letölthető, kiírátható dokumentumok találhatóak (3.), amelyek az alábbi segéddokumentumok:

- Kompetencia alapú munkamagatartás,

- Kompetenciák ajánlott elem szerint,
- További információk.

A képernyő jobb felső felében az értékelt tisztviselő kiválasztott értékelő lapjára vonatkozó információk találhatók (5.).

A képernyő jobb középső részén található nyomógombokra kattintva a részletes követelmény kiírás, az értékelés és a minősítés jeleníthető meg (6.) az értékelés aktuális stádiumának megfelelően.

Az értékelőlapok felett került elhelyezésre az „Adatok frissítése” gomb, melynek használatával a változások azonnal megjelennek, nem szükséges a kijelentkezés és az újra bejelentkezés (7.).

Az ablak bezárása a felső fekete sáv jobb oldalán látható KILÉPÉS szövegre (4.) kattintva történik.

Az alkalmazás általános használatához tartozik, hogy minden weboldalt a jobb felső sarokban található Vissza/Kilépés szöveggel lehet léptetni és az előző weboldalhoz visszatérni. A böngésző vissza ikonja – biztonsági okokból – letiltásra került, nem használható.

3.2. Teljesítménykövetelmény, értékelő lap és minősítő lap megtekintése

A lezárt értékelő lap (minősítő lap), esetén megtekinthető mind a három dokumentum, Kitűzött egyéni teljesítménykövetelmény (1), Értékelő lap (2), és ha van, akkor a Minősítő lap (3) is. A követelmények, illetve az értékelő lap megtekintése gombok megnyomásával egy passzív, szürke felületre jut az értékelt, melyen az adatok nem módosíthatók.

83459655 - Teszt Értékelt JELSZÓVÁLTÁS LETÖLTÉSEK KILÉPÉS

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

ÉRTÉKELT SZEMÉLY:
TESZT ÉRTÉKELT

ÉRTÉKELÉSEK

2018/2 - DR. PAPP LÁSZLÓ
TESZT (T)

2018/1 - DR. PAPP LÁSZLÓ
TESZT (T)

ÉRTÉKELÉS

Időszak: **2018/2** - (2018/07/01 - 2018/12/31)
Értékelő: **DR. PAPP LÁSZLÓ**
Eredmény: **0.00 %**

Szervezet: TESZT (T)
Szervezeti egység: TESZT IGAZGAZGATÓSÁG
Besorolás: KTTV. - ÜGYINTÉZŐ 1 (NEM VEZETŐ)

KÖVETELMÉNYEK MEGTEKINTÉSE ÉRTÉKELŐ LAP MEGTEKINTÉSE MINŐSÍTŐ LAP MEGTEKINTÉSE

1. 2. 3.

A kitűzött egyéni teljesítménykövetelmény megtekintése

A képernyőn látható „Követelmények megtekintése” nyomógombra kattintva a kitűzött egyéni teljesítmény jelenik meg a képernyőn. A követelmény meghatározás nem nyomtatható ki és nem módosítható.

64772224 - Teszt Értékel

LETÖLTÉSEK ▾

VISSZA

KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

i

KTTV - 2018/1

NEM MÓDOSÍTHATÓ

ÉRTÉKELŐ LAP

DR. PAPP LÁSZLÓ → TESZT ÉRTÉKELT

EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK

1.

KÖVETELMÉNY SZÖVEGES MEGHATÁROZÁSA

☐ - MÉRÉS

Teszt 01

2.

KÖVETELMÉNY SZÖVEGES MEGHATÁROZÁSA

☐ - MÉRÉS

Teszt 02

3.

KÖVETELMÉNY SZÖVEGES MEGHATÁROZÁSA

☐ - MÉRÉS

Teszt 03

KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS

1.

Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jellemzése, hogy az értékelten mennyire figyel oda feladatai végrehajtására)

2.

Határidők betartása (annak jellemzése, hogy az értékelten mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket)

3.

Szakzszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala (annak jellemzése, hogy az értékelten mennyire szakzszerűen és jogszerűen végzi munkáját, valamint annak jellemzése, hogy az értékelten amennyiben ezt a munkaköri feladatai megkívánják - mennyire figyel az általa készített írásos munkák rendezett külalakjára, helyesírására, stílusára és nyelvhelyességére)

4.

A fejlődés igénye és üteme (annak jellemzése, hogy az értékelten mennyit foglalkozik a munkájához szükséges általános és szakmai ismeretek elsajátításával, azokat milyen gyorsan tudja magáévá tenni, továbbá mennyire tartja fontosnak a szakmai feladatellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudásának, tapasztalatainak fejlesztését, illetve önfejlesztését, milyen ütemű a tanulási, következtetési, megértési és alkalmazási képessége)

5.

Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibákért (annak jellemzése, hogy az értékelten mennyire ellenőrzi feladatellátását, mennyire vállal felelősséget saját hibáiért, és hogyan javítja ki azokat)

6.

A közszolgálatból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok és/vagy az alakosság betartása, valamint a munkakörnyezet rendezettségének jellemzése, hogy az értékelten mennyire tartja be a közszolgálatban dolgozóktól elvárható általános magatartási, viselkedési és öltözködési szabályokat, és/vagy az alakossággal összefüggő előírásokat, továbbá annak jellemzése, hogy az értékelten mennyire figyel munkakörnyezetének rendezettségére, tisztaságára)

7.

Munkatempó és feladatvállalás (annak jellemzése, hogy az értékelten milyen gyorsan végzi el feladatait, továbbá, hogy mennyi feladatot vállal, mennyire szorgalmas)

8.

Aktivitás, reagálás (annak jellemzése, hogy az értékelten milyen gyorsan, milyen aktívan reagál az új helyzetekre, kihívásokra)

9.

Stressztűrés és pszichés terhelhetőség (annak jellemzése, hogy az értékelten mennyire bírja azt a stresszt és pszichés terhelést, ami munkájából adódóan rá nehezedik)

10.

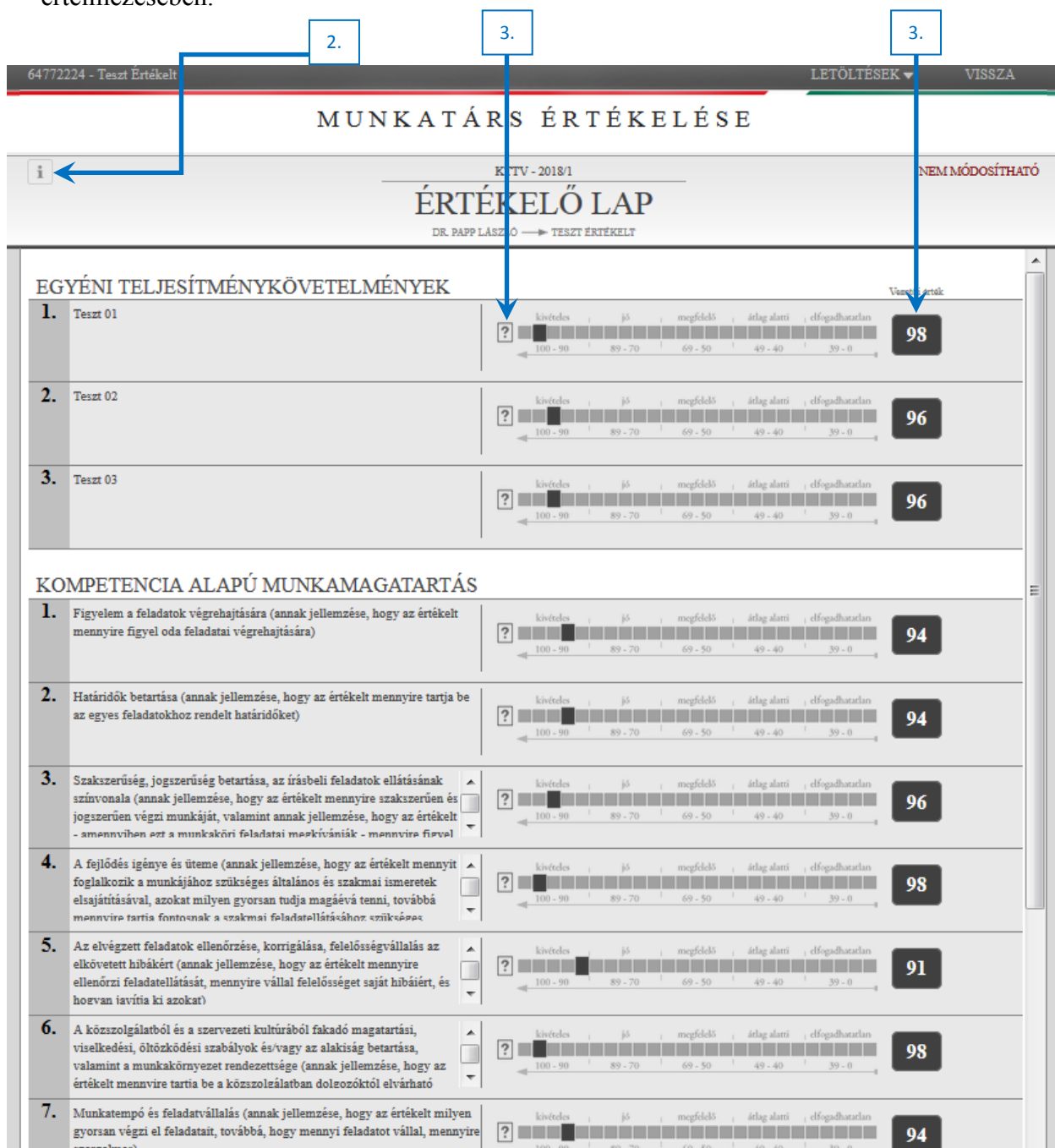
A munkaidő kihasználása (annak jellemzése, hogy az értékelten hiányzott-e indokolatlanul az adott értékelési időszakban, továbbá, hogy az értékelten mennyire tartja be a pontos munkakezdést és a munkabefejezést, hogyan viszonyul a rendkívüli munkaidőhöz, valamint mennyi időt tölt munkahelyén személyes ügyeinek intézésével)

11.

Eredmény-orientáltság, motiváltság (annak jellemzése, hogy az értékelten a számára meghatározott teljesítménykövetelményeket mennyire eredmény-orientáltan és motiváltan teljesíti)

Az egyéni teljesítmény értékelés megtekintése

A képernyőn látható „Értékelőlap megtekintése” nyomógombra kattintva az egyéni teljesítményértékelés jelenik meg a képernyőn. Az értékelő vezető értékelése a képernyő jobb oldalán található vezetői érték mezőben jelenik meg (1). Az értékelés nem nyomtatható ki és nem módosítható. A képernyőn látható  piktogramra (2) kattintva a kiválasztott értékeléssel kapcsolatos információk jelennek meg. Az értékelési skála bal oldalán elhelyezett „?” ikonra (3) kattintva értékelési segédlet ablak ugrik fel, amely segítséget nyújt az értékelés fokozatainak értelmezésében.



MUNKATÁRS ÉRTÉKELÉSE

KFTV - 2018/1

DR. PAPP LÁSZLÓ → TESZT ÉRTÉKELT

EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK

Időpont	Értékelés	Átlag	Átlag alatti	Átlag feletti	Átlag feletti
1. Teszt 01	98	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
2. Teszt 02	96	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
3. Teszt 03	96	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40

KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS

Időpont	Értékelés	Átlag	Átlag alatti	Átlag feletti	Átlag feletti
1. Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyire figyel oda feladatai végrehajtására)	94	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
2. Határidők betartása (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket)	94	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
3. Szakszerűség, jogszűrés betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyire szakszerűen és jogszűrés végzi munkáját, valamint annak jellemzése, hogy az értékelő - amennyiben azt a munkaköri feladatai megkövetelik - mennyire figyel)	96	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
4. A fejlődés igénye és útja (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyit foglalkozik a munkájához szükséges általános és szakmai ismeretek elsajátításával, azokat milyen gyorsan tudja magáévá tenni, továbbá mennyire tartja fontosnak a szakmai feladatellátásához szükséges)	98	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
5. Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibáért (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyire ellenőrzi feladatellátását, mennyire vállal felelősséget saját hibáiért, és hogyan javítja ki azokat)	91	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
6. A közszolgálatból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok és/vagy az alakiság betartása, valamint a munkakörnyezet rendezettsége (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyire tartja be a közszolgálatban dolgozóktól elvárható)	98	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40
7. Munkatempo és feladatvállalás (annak jellemzése, hogy az értékelő mennyi gyorsan végzi el feladatait, továbbá, hogy mennyi feladatot vállal, mennyire szorgalmas)	94	100 - 90	89 - 70	69 - 50	49 - 40

Információs lap megtekintése során felugró ablak:

64772224 - Teszt Értékelt

LETÖLTÉSEK ▾

VISSZA

MUNKATÁRS ÉRTÉKELÉSE

Időszak: 2018/1 (2018/01/01 - 2018/06/30)

Besorolás: Kttv. - Ügyintéző 1 (Munkatárs)

Értékelő: Dr. Papp László

Azonosító: 64772224

Név: Teszt Értékelt

Titulus:

Születési dátum: 1974/01/16

Születési név:

Anyja neve: XY

AKTUÁLIS ADATOK

Szervezeti egység: Márton Főosztály

Besorolás: Kttv. - Ügyintéző 1 (Munkatárs)

Értékelő: Dr. Papp László

KTTV - 2018/1

NEM MÓDOSÍTHATÓ

ÉRTÉKELŐ LAP

DR. PAPP LÁSZLÓ → TESZT ÉRTÉKELT

Vezetői érték

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

98

Vezetői érték

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

94

Vezetői érték

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

94

2.

Határidők betartása (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket)

Értékelési segédletre kattintva felugró ablak:

64772224 - Teszt Értékelt

LETÖLTÉSEK ▾

VISSZA

MUNKATÁRS ÉRTÉKELÉSE

i

KTTV - 2018/1

NEM MÓDOSÍTHATÓ

ÉRTÉKELŐ LAP

DR. PAPP LÁSZLÓ → TESZT ÉRTÉKELT

EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK

1. Teszt 01

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

98

2. Teszt 02

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

96

3. Teszt 03

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

96

K

ÉRTÉKELÉSI SEGÉDLET

Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel oda feladatai végrehajtására)

KIVÁLÓ: feladatait mindig, vagy szinte mindig nagy odafigyeléssel, kellő alaposítással végzi

JÓ: feladatait általában nagy odafigyeléssel, kellő alaposítással végzi

MEGFELELT: többször előfordul, hogy feladatai elvégzésére nem figyel oda

1.

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

94

2.

?

kivételes

jó

megfelelő

átlag alatti

elfogadhatatlan

100 - 90

89 - 70

69 - 50

49 - 40

39 - 0

94

A minősítés vagy év végi zárás megtekintése

A képernyőn látható „Minősítő lap megtekintése” nyomógombra kattintva az aktuális év egyéni teljesítményértékelései alapján számolt minősítés jelenik meg a képernyőn.

MINŐSÍTÉSI LAP						2017. év
Próba Szervezet						
Teszt Tisztviselő - ERTEKELT						
Személyi adatok						
Értékelt:	Teszt Tisztviselő					
Anyja neve:	a.n					
Születési dátum:	1992/01/23					
Időszak A teljesítményértékelés kötelező elemei (Súly: 70.00 %)						
<i>munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények mérésének, illetve értékelésének eredménye</i>						
1.	2017/09/05 2017/12/31	kivétel 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%
						88.00%
<i>kompetencia alapú munkamagatartás értékelésének eredménye</i>						
1.	2017/09/05 2017/12/31	kivétel 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%
						90.36%
<i>a teljesítményértékelés kötelező elemei mérésének, illetve értékelésének az összegzett eredménye</i>						
		kivétel 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%
						89.18%
Időszak teljesítményértékelés ajánlott elemei (Súly: 30.00 %)						
<i>stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények értékelésének, illetve mérésének eredménye</i>						
1.	2017/09/05 2017/12/31	kivétel 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%
						0.00%

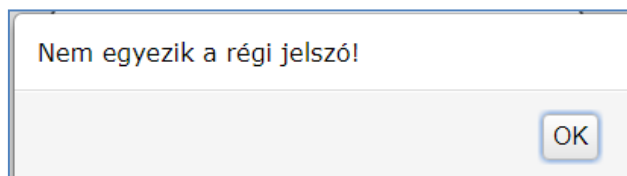
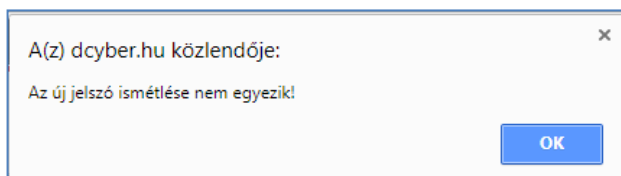
3.3. Az értékelő tisztviselő saját jelszavának megváltoztatása

A képernyő tetején található fekete sávban a „jelszóváltás” funkciógombra kell kattintani. (1)

1.

83459655 - Teszt Értékelt		JELSZÓVÁLTÁS	LETÖLTÉSEK ▼	KILÉPÉS
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS				
ÉRTÉKELT SZEMÉLY: TESZT ÉRTÉKELT				
ÉRTÉKELÉSEK		ÉRTÉKELÉS		
2018/2 - DR. PAPP LÁSZLÓ TESZT (T) 2018/1 - DR. PAPP LÁSZLÓ TESZT (T)		Időszak: 2018/2 - (2018/07/01 - 2018/12/31) Értékelő: DR. PAPP LÁSZLÓ Eredmény: 0.00 % Szervezet: TESZT (T) Szervezeti egység: TESZT IGAZGATÓSÁG Besorolás: KTTV. - ÜGYINTÉZŐ 1 (NEM VEZETŐ)		
KÖVETELMÉNYEK MEGTEKINTÉSE		ÉRTÉKELŐ LAP MEGTEKINTÉSE		MINŐSÍTÓ LAP MEGTEKINTÉSE

A megjelenő ablakba gépelje be a régi jelszót, majd kétszer az új jelszót. Figyeljen a kis- és a nagybetűk pontos használatára. Ha helytelen a régi jelszó, vagy az új jelszó két nem egyezik meg, akkor a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, és nem hajtja végre a jelszóváltást.



A teljes értékelési időszak alatt az értékelt közszolgálati tisztviselő a számítógépen használt böngészőben a ter.gov.hu linket beírva vagy a régebben e-mail-en megkapott linkekre kattintva valamint a helyes azonosítót és jelszót megadva be tud lépni a TÉR informatikai rendszerbe.

3.3 A képernyő bal oldalán, a saját értékelő lapok előtt látható piktogramok jelentése:

-  Az értékelő vezető meghatározza az egyéni teljesítménykövetelményt (kitűzést).
-  Az értékelő vezető befejezte az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását és a közszolgálati tisztviselő megtekintheti azokat.
-  Az értékelő vezető befejezte a féléves vagy éves értékelést és a közszolgálati tisztviselő megtekintheti a kitűzéseket vagy az értékelés eredményét.
-  Az értékelő vezető elvégezte az év végi minősítést és a közszolgálati tisztviselő megtekintheti a kitűzéseket vagy az értékelés és a minősítés eredményét.

4. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS DOKUMENTUMAI

A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet 6. mellékletének 7. pontja szerint, „.... az értékelő lapok tartalmát két példányban nyomtatott formában is elő kell állítani és nyilvántartásba kell venni, hiszen a papíralapú értékelőlapot mind

az értékelő vezető, mind a közszolgálati tisztviselő az aláírásával hitelesíti. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.”

A TÉR informatikai rendszer által elkészíthető, kinyomtatható dokumentumait általában a „Letöltések” funkció tartalmazza. Először mindig *.doc formátumban készülnek el, és csak ha szükséges akkor kell kinyomtatni.

A „Letöltések” (1) menüpont a következő listákat tartalmazza, Kompetencia alapú munkamagatartás (2), Kompetenciák (3) és További Információk (4).

The screenshot shows the TÉR system interface. At the top, there is a navigation bar with 'JELSZÓVÁLTÁS', 'LETÖLTÉSEK', and 'KILÉPÉS'. The 'LETÖLTÉSEK' menu is highlighted with a blue arrow and labeled '1.'. Below this, a dropdown menu is visible with the following options: 'KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS', 'KOMPETENCIÁK (AJÁNLOTT ELEM)', and 'TOVÁBBI INFORMÁCIÓK'. The 'ÉRTÉKELÉSEK' section is also visible, showing a list of evaluations. The first evaluation is for '2018/1 - DR. PAPP LÁSZLÓ' (TESZT (T)). Below this, there are three buttons labeled '2.', '3.', and '4.', which correspond to the menu items in the dropdown. The '2.' button is highlighted with a blue arrow.

Kompetencia alapú munkamagatartás menüpontra kattintva tájékoztató rtf. fájl nyílik meg.

KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ - KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ELEMEL

KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ELEMEL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ

Sorsz	Megnevezés	Vezető	Munkatárs	Értéksáv-jelentése
1.	Szakmai professionalitás értékelési tényezői Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jellemzése, hogy az értékelte mennyire figyel oda a feladatai végrehajtására)	X	X	90-100%: feladatait mindig, vagy szinte mindig nagy odafigyeléssel, kellő alaposítással végzi 70-89%: feladatait általában nagy odafigyeléssel, kellő alaposítással végzi 50-69%: többször előfordul, hogy feladatai elvégzésére nem figyel oda eléggé 40-49%: feladatait általában kevés odafigyeléssel és alaposítással végzi 0-39%: soha, vagy szinte soha nem figyel eléggé feladatai végrehajtására, nem alapos
2.	Szakmai professionalitás értékelési tényezői Határidők betartása (annak jellemzése, hogy az értékelte mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket)	X	X	90-100%: mindig, vagy szinte mindig tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket 70-89%: általában tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket 50-69%: többször előfordul, hogy nem tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket 40-49%: általában nem tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket 0-39%: soha, vagy szinte soha nem tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket

Kompetenciák (Ajánlott elem) menüpontra kattintva megnyíló .rtf fájl.

AJÁNLOTT ELEMZÉSI KOMPETENCIÁI			
Sorsz.	Megnevezés	Vezető	Munkatárs
1.	döntésképeség		X
2.	csoportok irányítása	X	
3.	egyéb ismeretek alkalmazásának képessége	X	X
4.	etikus magatartás/megbízhatóság	X	X
5.	felelősségtudat	X	X
6.	határozottság, magabiztosság	X	X
7.	integritás	X	X
8.	kapcsolattartás	X	X
9.	konfliktuskezelés	X	X
10.	mások megértése (empátia)	X	X
11.	mások motiválása	X	X
12.	munkatársak fejlesztése	X	
13.	önállóság	X	X
14.	rendszergondolkodás	X	X
15.	rugalmasság	X	X
16.	stratégiai (analitikus, koncepcionális) gondolkodás	X	
17.	szabálytudat és fegyelmezettség	X	X
18.	szakmai ismeretek alkalmazásának szintje	X	X
19.	szervezet iránti lojalitás	X	X
20.	szervezőkészség		X
21.	teljesítményértékelés készsége	X	
22.	tervezőkészség		X
23.	ügyfél-orientáltság (partnerközpontúság)	X	X
24.	változások irányítása	X	
25.	változásokra való nyitottság, kezdeményezőkészség	X	X
26.	vezetési technikák (tervezőkészség, szervezőkészség, vezetés, irányítás, döntésképeség, követelménymátszás, delegálás, ellenőrzés)	X	

1

További információk

Ez a menüponton belül a „További információk” menüpontra kattintva egy új oldalra visz, melynek képernyő képét az alábbi ábra mutatja be. A felületen a TÉR rendszer használatával kapcsolatos dokumentumok (1) találhatóak meg, illetve a rendszerrel kapcsolatos friss híreket (2) olvashatja.

2.

bago - dr. Bagó Barnabás

VISSZA

TÉR INFORMÁCIÓK

1.

TÉR DOKUMENTUMOK

📁 - próba:

- 🕒 ezaz.docx
- 📄 naplo_lista-1.pdf

📁 - próba másolata:

- 🕒 ezaz.docx
- 📄 naplo_lista-1.pdf

5. KAPCSOLAT

Kérdését, észrevételét a TÉR honlapon található TÉR ügyfélszolgálati elérhetőségeken keresztül jelezheti részünkre.

Elérhetőség: <http://ter.gov.hu>